

Procedura przyznawanie wsparcia w postaci zajęć alternatywnych z wychowania fizycznego

1. Studenci ze szczególnymi potrzebami/z niepełnosprawnościami, zwani dalej uprawnieni są do przyznania wsparcia w postaci zajęć alternatywnych z wychowania fizycznego.
2. Studenci objęci są obowiązkowymi zajęciami z wychowania fizycznego w wymiarze godzin ustalonym przez Senat Uniwersytetu Zielonogórskiego. Zajęcia odbywają się w miejscu i w godzinach określonych przez Studium Wychowania Fizycznego i Sportu, zwane dalej SWFiS.
3. Obowiązkowe zajęcia wychowania fizycznego dla studentów z niepełnosprawnościami/szczególnymi potrzebami Uniwersytetu Zielonogórskiego realizowane są w formie:
 - 1) zajęć w systemie klasycznym z grupą ćwiczeniową w wymiarze 2 godzin tygodniowo,
 - 2) zajęć wybranych przez studentów z niepełnosprawnościami w wymiarze 2 godziny tygodniowo.
4. Zajęcia z obowiązkowych godzin wychowania fizycznego do wyboru przez studentów ze szczególnymi potrzebami/z niepełnosprawnościami są alternatywnymi formami wychowania fizycznego i stwarzają możliwość selekcji przez studentów określonych zajęć, zgodnie z ich poziomem sprawności fizycznej, potrzebami zdrowotnymi i specyfiką ich zainteresowań sportowych spośród oferty zaprezentowanej studentom przez SWFiS.
5. Zgłoszenia do grup alternatywnych przyjmuje sekretariat Studium Wychowania Fizycznego i Sportu oraz prowadzący nauczyciel.
6. Zajęcia na uczelni prowadzone są przez nauczycieli akademickich wyznaczonych przez SWFiS.
7. Studenci odbywają ćwiczenia w grupach ćwiczebnych. Podziału na grupy i przydziału do grup dokonuje dziekanat. Zmiana grupy może odbyć się tylko za zgodą nauczyciela prowadzącego zajęcia
8. Przedłożenie przez studenta Komisyjnego zwolnienia z zajęć wychowania fizycznego lub zwolnienia dziekańskiego nie jest równoznaczne z zaliczeniem przedmiotu. Po zgłoszeniu się do Kierownika SWFiS w/w studentom zostaną wyznaczone alternatywne zadania przy organizacji imprez sportowych na rzecz SWFiS.
9. Nieobecność na zajęciach student jest zobowiązany odrobić w możliwie najkrótszym czasie. W ostatnim tygodniu zajęć kończącego się semestru studenci nie będą przyjmowani na odrabianie zajęć. Czasowe zwolnienie lekarskie z zajęć wychowania fizycznego (od 3 dni do miesiąca) nie wymaga ich odrabiania, musi być ono jednak dostarczone prowadzącemu na pierwszych zajęciach po zakończonym zwolnieniu lekarskim.
10. Podstawą zaliczenia semestru z wychowania fizycznego jest pełna (100%), aktywna obecność studenta ze szczególnymi potrzebami/z niepełnosprawnościami na zajęciach. Wpisu zaliczeniowego dokonuje nauczyciel prowadzący zajęcia w formie klasycznej, zajęcia alternatywne, a w szczególnych przypadkach Kierownik Studium SWFiS
11. Wsparcie udzielane jest na pisemny uzasadniony wniosek studenta, zwanego dalej Wnioskodawcą, który powinien zawierać uzasadnienie oraz formę wsparcia o jakie się ubiega. **Wzór wniosku o przyznanie w postaci zajęć alternatywnych z wychowania fizycznego dla osoby ze szczególnymi potrzebami/niepełnosprawnościami stanowi załącznik nr 13 do regulaminu.**
12. Do wniosku, o którym mowa w pkt 10 niniejszej procedury należy dołączyć następującą dokumentację:
 - 1) aktualne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności,
 - 2) inny równoważny dokument uzasadniający przyznanie wsparcia np. zaświadczenie z ZUS,
 - 3) zaświadczenie od lekarza lub dokumentację stwierdzającą aktualny stan zdrowia, z zastrzeżeniem, że zaświadczenie powinno być wystawione w okresie maksymalnie 3 miesięcy przed dniem złożenia wniosku.

<p>13. W przypadku braku w orzeczeniu o niepełnosprawności lub innym równoznacznym orzeczeniu lub opinii poradni specjalistycznej określenia formy lub rodzaju wsparcia - wsparcia w określonym zakresie udziela się na podstawie wywiadu przeprowadzonego przez Pełnomocnika ds. Osób z Niepełnosprawnościami lub specjalisty (psychologa lub konsultanta edukacyjnego).</p>
<p>14. Wniosek można złożyć w następujących terminach: 1) na cały rok akademicki lub na semestr zimowy - do 31 października każdego roku, 2) na semestr letni - do 28 lutego każdego roku.</p>
<p>15. Wnioskodawca który nie złożył wniosku w terminie określonym w pkt 11 niniejszej procedury może wystąpić z takim wnioskiem również w trakcie semestru. Usługę przyznaje się od miesiąca następującego po miesiącu, w którym wpłynął prawidłowo wypełniony wniosek.</p>
<p>16. Zgody na prowadzenie dodatkowych zajęć udziela Prorektor ds. Rozwoju i Finansów, na wniosek zainteresowanego Wnioskodawcy, po uzyskaniu opinii SWFiS oraz Pełnomocnika ds. Osób z Niepełnosprawnościami.</p>
<p>17. Kierownik SWFiS po konsultacji z Pełnomocnikiem ds. Osób z Niepełnosprawnościami, określa liczbę dodatkowych godzin zajęć.</p>
<p>18. Wsparcie przyznawane jest na semestr.</p>
<p>19. Rozstrzygnięcie w niniejszej sprawie podejmuje Prorektor właściwy do spraw zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, po uzyskaniu opinii Kierownika Studium Wychowania Fizycznego i Sportu oraz Pełnomocnika ds. Osób z Niepełnosprawnościami.</p>
<p>20. Od rozstrzygnięcia, o którym mowa powyżej przysługuje umotywowane zastrzeżenie – procedura odwoławcza została szczegółowo opisana w załączniku nr 21 do Regulaminu.</p>
<p>21. Uczelnia zapewnia elektroniczny dostęp do dokumentów, natomiast informacje o swojej działalności, regulacjach i procedurach zamieszcza na stronie internetowej oraz stronie BIP.</p>
<p>Biuro Obsługi Studenta (BOS) nr 1 al. Wojska Polskiego 69 65-516 Zielona Góra (Campus B), Budynek A-16, pokój 100, 102, 103, 104, 108, I piętro dojazd windą z poziomu parteru, przed budynkiem betonowa platforma, drzwi automatyczne Obsługa studentów Wydziału: Humanistycznego, Nauk Społecznych, oraz Prawa i Administracji, tel.: 789 442 053, e-mail: i.chorazyczewska@adm.uz.zgora.pl</p>
<p>Biuro Obsługi Studenta (BOS) nr 2 ul. prof. Z. Szafrana 1, Budynek A-8 65-516 Zielona Góra (Campus A), pokój nr 101, 102, 119, 120, I piętro, dojazd windą z poziomu parteru, drzwi automatyczne Obsługa studentów Wydziału: Artystycznego, Budownictwa, Architektury i Inżynierii Środowiska, Fizyki i Astronomii, Matematyki, Informatyki i Ekonometrii, Mechanicznego oraz Nauk Biologicznych, tel.: 68 328 26 55 lub 789 441 774, e-mail: a.debowska@adm.uz.zgora.pl</p>
<p>Biuro Obsługi Studenta (BOS) nr 3 ul. prof. Z. Szafrana 2, Budynek A-2, 65-516 Zielona Góra (Campus A), pokój nr 13c, 15-17, parter, dostęp bezpośredni, drzwi automatyczne Obsługa studentów Wydziału: Ekonomii i Zarządzania, Informatyki, Elektrotechniki i Automatyki tel.: 68 328 2604 lub 789 441 727, e-mail: a.greinert@adm.uz.zgora.pl</p>
<p>Biuro Obsługi Studenta (BOS) nr 4</p>

ul. prof. Z. Szafrana 4a, Budynek a-29, 65-516 Zielona Góra, pokoje 315-317, III piętro, dojazd windą z poziomu parteru

Obsługa studentów: Wydziału Lekarskiego i Nauk o Zdrowiu

tel.: 68 328 3174 lub 789 442 051, e-mail: j.szymanska@adm.uz.zgora.pl

Studium Wychowania Fizycznego i Sportu:

ul. prof. Z. Szafrana 6, Budynek A-13, 65-516 Zielona Góra (Campus A), pokój nr 104

te. 68 328 73 87, e-mail: ProrektorDJ@uz.zgora.pl

Środki wspierające komunikowanie się:

- strona internetowa: <https://www.uz.zgora.pl/index.php?pl>,
- BIP Uniwersytetu Zielonogórskiego: <https://uniwersytetzielonogorski.bip.gov.pl/>,
- poczta elektroniczna: Rektorat@uz.zgora.pl,
- dostęp alternatywny w postaci usługi on-line (PJM lub (SJM)

Kontakt z Uniwersytetem Zielonogórskim jest możliwy za pośrednictwem następujących środków komunikacji:

- telefonicznie: 68 328 20 00,
- pocztą elektroniczną: Rektorat@uz.zgora.pl,
- osobiście poprzez Centrum Równości, Dostępności i Wsparcia przy ul. Szafrana 2, Budynek A-2, pokój nr 3-4, hol główny, parter; dostęp bezpośredni bez barier,
- listowanie na adres: Uniwersytet Zielonogórski, Centrum Równości, Dostępności i Wsparcia, ul. Szafrana 2, 65-516 Zielona Góra.

Niezależnie od wytycznych niniejszej procedury każdy pracownik Uczelni zobowiązany jest okazać wszelką pomoc w załatwieniu spraw osobom ze szczególnymi potrzebami/osobom z niepełnosprawnościami.